



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja-Santander, Mayo del 2026

Señor (a)

DIANA CAROLINA LOPEZ MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9102905

Coordinador de Programas Especiales

Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico

Barrancabermeja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9102905 del 2026

SANDRA LILIA MORENO RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52007820 de Barrancabermeja-Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación desplazados del Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$49.269.969). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días trabajados en el mes de febrero de 2026 por CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.263.747) b) Nueve (9) Pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) c) Un último pago proporcional a los días trabajados en el mes de diciembre de 2026 por DOS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.368.749)

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales como instructor para orientar formación en el programa de desplazados y población vulnerable para mejorar sus niveles de empleabilidad, conforme a los modelos establecidos y que atiende el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad institucional.	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, y planes de trabajo, como así mismo, desarrollar medios didácticos como diseñar y publicar material pedagógico.	Guías de aprendizajes Planes de trabajo
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se Orientó formación profesional presencial en los programas de formación complementaria desplazada FICHA 34 87937 PREPARACION DE SALSAS BASICAS PARA LA COCINA CALIENTE RESULTADOS: PREPARAR SALSAS CALIENTES NACIONALES E INTERNACIONALES DE ACUERDO A LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS FICHA 3487921 ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS	Evidencias fotográficas Listas de asistencias



		<p>RESULTADOS:</p> <p>-EJECUTAR LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE</p> <p>FICHA 3489841</p> <p>ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS</p> <p>RESULTADOS:</p> <p>-EJECUTAR LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE</p> <p>-REVISAR LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.</p> <p>Cursos solicitados para el mes de mayo con inicio 15 de mayo</p> <p>- CURSO ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS40 HORAS</p> <p>GRUPO TERCERA EDAD BARRIO CAMPESTRE -NUEVO AMANECER</p>	
--	--	--	--



		<p>- CURSO ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS 40 HORAS GRUPO TERCERA EDAD BARRIO ARENAL- TERCERA JUVENTUD</p> <p>- CURSO PREPARACION DE ARROCES 60 HORAS GRUPO PASO NIVEL</p>	
3	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto al proceso de ejecución de la formación y a los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA	Se da cumplimiento estricto al cumplimiento del desarrollo de los programas de formación según las fechas y horarios establecidos	<p>Evidencias fotográficas</p> <p>Listas de asistencias</p>
4	Ingresar al aplicativo SENASOFIAPLUS las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con el objeto contractual asignado, y entregar oportunamente las listas de aspirantes, seleccionados y los documentos debidamente diligenciados y requeridos para la Gestión Académica del Centro.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias del mes de mayo	<p>Aplicativo sofia plus</p> <p>Evidencias de formación</p>
5	Formar parte de los equipos ejecutores del proyecto formativo, y por tanto participar en el diseño de actividades de aprendizaje	Se concertó reunión con el equipo ejecutor de desplazados con el fin de tratar el tema de metas alcanzar	Evidencias fotográficas



	que permitan la ejecución de los programas de formación.		
6	<p>Reportar en el sistema Sofía plus en un máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como:</p> <p>a. Creación de rutas y asociación de aprendices.</p> <p>b. Registro de juicios evaluativos. c. registro del reconocimiento de aprendizajes previos. d. registro de inasistencias de los aprendices a la formación.</p>	Se realizó los eventos correspondientes en SOFIA PLUS, para cada ficha y a los aprendices	<p>Evidencias fotográficas</p> <p>Listas de asistencias</p>
7	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizó el registro de los juicios evaluativos de los programas de formación culminados en la fecha	Aplicativo sofia plus
9	Participar en el desarrollo de las innovaciones pedagógicas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes



	y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	referentes al cumplimiento de esta obligación	al cumplimiento de esta obligación
10	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico.	Se utilizó las redes sociales para la socialización de los programas ofrecidos en el año 2026 por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico en formación complementaria y/o titulada	Redes sociales WhatsApp
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Apoyar la parte técnica de la supervisión asignada a un servidor público, de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos	Mantener organizado con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio	Evidencias fotográficas



	que hay en su ambiente laboral.	para el desarrollo de la formación complementaria	
15	Comunicar al Coordinador de Programas Especiales, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, en lo que concierne al proceso de compras en todas sus etapas, para la adquisición de estos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Ejecutar actividades de formación en ambientes virtuales, empleando la plataforma institucional, para el fortalecimiento de las competencias del programa de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Acatar los lineamientos establecidos para el programa de desplazados según normatividad vigente.	Se acató muy claramente los lineamientos a seguir del programa de población desplazada	Evidencias fotográficas
19	Participar en espacios académicos y pedagógicos con los Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



20	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Para el pago de la cuenta final el contratista debe contar con la aprobación del supervisor en lo referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de juicios valorativos al día, proceso en Sofía plus completo, legalización de materiales de formación y todo lo concerniente al proceso.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas correspondiente al mes de mayo	Documentos Soportados en secop II
23	Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o coordinadores.	Se participó a la reunión convocada para aclarar los lineamientos del portafolio del instructor	Evidencias fotográficas
24	Atender y cumplir los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del Sena Documento de Apoyo Santander contempladas en SIGA sobre todo la planeación, alistamiento,	Se da cumplimiento a los lineamientos aplicando cada uno de los formatos requeridos, asistencia y matriculas	Evidencias fotográficas



	ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.		
25	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, estudio de mercado, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Apoyar el área de contratación en caso de requerirse en la formulación de fichas técnicas, solicitud de cotizaciones, relacionadas con el área	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	En caso de requerirse apoyar técnicamente a la supervisión de contratos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XXXXX	XXXXX	XXXX	XXXXX
2	XXXXX	XXXXX	XXXX	XXXXX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal. No. 1952255562 expedido por SOI correspondiente al mes de Abril del 2026.

Cordialmente,

SANDRA LILIA MORENO RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 52007820 De Barrancabermeja-Santander

DIANA CAROLINA LOPEZ MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9102905

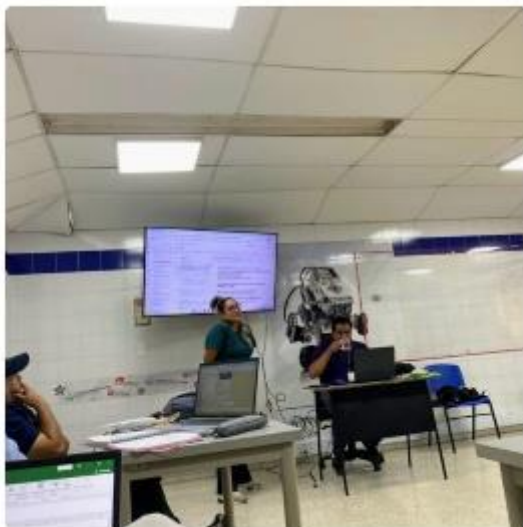
EVIDENCIAS MAYO

FORMACIONES





Reunión programa desplazados cumplimiento de metas



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026											
Reunion Programa desplazados - Gestion documental METAS											
NO	PERSONAS / APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLAZA	CONTADOR	OTRO	DEPARTAMENTO/EMPRESA	CONTACTO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	OTRO/OTRA ORGANIZACIÓN	FECHA DE PARTICIPACIÓN	OTRO
	Hedy Pineda	37722231		X		desplazado	hedy.pineda@desplazados.gov	3124320182	X		
	Mirya Pardo J.	63337143		X		desplazados	mirya.pardo@desplazados.gov	3187527363			
	Miguel Juarez	37922531		X		desplazados	miguel.juarez@desplazados.gov	3228171093			
	Quilichano	633971877		X		desplazados	quilichano@desplazados.gov	312432223			
	Yosdy N. Neri	52320369		X		Desplazados	yosdy.neri@desplazados.gov	3123190395			
	José Arrieta	13540722		X		Desplazados	jose.arrieta@desplazados.gov	3124089493			
	Carolina Macao	52007020		X		Desplazados	carolina.macao@desplazados.gov	317615776			
	Dennis A. Pardo	28483858		X		desplazado	dennis.pardo@desplazados.gov	3185999146			
	Josier M. Melo	79684766		X		PDV	josier.melo@desplazados.gov	3182324034			
	Pamela GONZALEZ	37917284		✓		Desplazados	pamela.gonzalez@desplazados.gov	3104934490			
	Elvira Polo	71430756		X		PDV	elvira.polo@desplazados.gov	3125209460			

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA CAMPESENA CON LA MEDIA LISTA DE CHEQUEO –
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR**

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Código del Programa	96151498
Versión	1
Programa de formación	ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS
Código Grupo (No de Ficha)	3434807
Lugar de Ejecución	Barrancabermeja
Municipio	BARRANCABERMEJA
Nombre del Instructor	SANDRA LILIA MORENO RODRIGUEZ
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	

Código del Programa	63550093
Versión	1
Programa de formación	PREPARACION DE SALSAS BÁSICAS PARA LA COCINA CALIENTE
Código Grupo (No de Ficha)	3457597
Lugar de Ejecución	BARRANCABERMEJA
Municipio	BARRANCABERMEJA
Nombre del Instructor	SANDRA LILIA MORENO RODRIGUEZ
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	

Código del Programa	63550093
Versión	1
Programa de formación	PREPARACION DE SALSAS BÁSICAS PARA LA COCINA CALIENTE
Código Grupo (No de Ficha)	3468254
Lugar de Ejecución	BARRANCABERMEJA
Municipio	BARRANCABERMEJA
Nombre del Instructor	SANDRA LILIA MORENO RODRIGUEZ
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	

Código del Programa	96151527
Versión	1
Programa de formación	ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS
Código Grupo (No de Ficha)	3489841
Lugar de Ejecución	BARRANCABERMEJA CASA MATRIZ
Municipio	BARRANCABERMEJA
Nombre del Instructor	SANDRA LILIA MORENO
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	

Código del Programa	96151527
Versión	1
Programa de formación	ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS
Código Grupo (No de Ficha)	3487921
Lugar de Ejecución	CORREGIMIENTO YARIMA
Municipio	SANVICENTE DE CHUCURI
Nombre del Instructor	SANDRA LILIA MORENO
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	

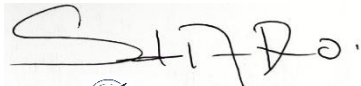
Código del Programa	63550093
Versión	1
Programa de formación	PREPARACION DE SALSAS BÁSICAS PARA LA COCINA CALIENTE
Código Grupo (No de Ficha)	3487937
Lugar de Ejecución	CORREGIMIENTO YARIMA
Municipio	SANVICENTE DE CHUCURI
Nombre del Instructor	SANDRA LILIA MORENO
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	

Código del Programa	96151527
Versión	1
Programa de formación	ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS
Código Grupo (No de Ficha)	3496475
Lugar de Ejecución	BARRANCABERMEJA
Municipio	BARRANCABERMEJA
Nombre del Instructor	SANDRA LILIA MORENO RODRIGUEZ
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR FICHA MAYO DE 2026

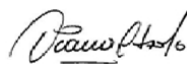
Cargar en la carpeta de cada una de las fichas del drive, la lista de aprendices descargada de la plataforma

Firma del Instructor:




Visto bueno: _____

Firma del supervisor del Contrato:



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA LILIA MORENO RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3434807 - ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS Y UTENSILIOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO.

PROCESAR TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y PRODUCTO.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICOQUÍMICAS DEL PRODUCTO FINAL DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3487937 - PREPARACION DE SALSAS BÁSICAS PARA LA COCINA CALIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3487921 - ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3468254 - PREPARACION DE SALSAS BÁSICAS PARA LA COCINA CALIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3496475 - ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA 3489841 - ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y
DE APRENDIZAJE: HORTALIZAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA 3457597 - PREPARACION DE SALSAS BÁSICAS PARA LA COCINA
DE APRENDIZAJE: CALIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 235,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/02/2026	16/02/2026	OTROS	8,00
04/03/2026	04/03/2026	OTROS	8,00
10/04/2026	10/04/2026	OTROS	8,00
12/05/2026	12/05/2026	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: SANDRA LILIA MORENO RODRIGUEZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO